



Allegato C:

Linee guida utilizzo Banca Dati UNICA-2

Indice generale

PREMESSA STORICA.....	3
LA SITUAZIONE ATTUALE.....	4
ACCREDITAMENTO.....	4
ACCESSO A UNICA-2.....	5
STRUTTURA GENERALE DELLA BANCA DATI UNICA-2.....	5
RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ E DELLE POSSIBILITÀ.....	8
Cosa devono fare gli Enti capofila degli Ambiti.....	8
Cosa devono fare gli Enti, sia pubblici, sia privati.....	8
Cosa deve fare l'amministratore.....	9
Cosa può fare ogni Ente.....	9
IN DETTAGLIO.....	9
Comando "My UNICA → Mie famiglie".....	9
Comando "My UNICA → Affidi con le mie famiglie".....	9
Comando "My UNICA → Mio Ente.....	10
Comando "My UNICA → Personale del mio Ente.....	10
Comando "My UNICA → I miei riepiloghi annuali.....	10
Comando "My UNICA → Affidi con i residenti nel mio ambito.....	12
Comando "Abbinamenti → Tutte le famiglie (disp).....	12
Comando "Abbinamenti → Tutti gli affidi.....	13
Comandi del menù "Report".....	13
Comandi del menù "Grafici interattivi".....	14
Comandi del menù "Tools".....	14

PREMESSA STORICA

Nel triennio 2015-2018 fu stato realizzato il progetto “Promuovere e sostenere reti per l’affido familiare sul territorio della Provincia di Brescia” (di seguito denominato “Progetto”), finanziato con il contributo di Fondazione Cariplo;

Sono stati partner del Progetto: Forum Provinciale del Terzo Settore di Brescia, Associazione Coordinamento Famiglie Affidatarie, Istituto delle Suore delle Poverelle, Comune di Brescia, Azienda Consortile Ovest Solidale, Azienda speciale consortile per i servizi alla persona Brescia Est, Comunità montana di Valle Trompia, Comune di Palazzolo sull’Oglio, Comune di Chiari, Azienda territoriale per i servizi alla persona della Bassa Bresciana Centrale, Fondazione Comunità della Pianura Bresciana, Comune di Montichiari, Azienda Speciale Garda Sociale, Comunità Montana di Valle Sabbia;

Il tavolo tecnico del Progetto ha visto la partecipazione costruttiva dei diversi referenti di Ambito, il gruppo dei referenti nel triennio ha potuto confrontarsi apertamente, apportando competenze e professionalità permettendo così di:

- favorire l’incontro e lo scambio tra le reti pubbliche e private, sia attraverso il tavolo tecnico provinciale, sia grazie al supporto, accompagnamento e formazione da parte di esperti esterni che hanno favorito la diffusione di un linguaggio comune tra gli operatori e la nascita di nuove prassi anche condivise da più enti;
- definire e adottare strumenti condivisi a supporto della gestione dei casi, volti a facilitare e semplificare le relazioni tra enti diversi e ottimizzare quindi anche tempi e risorse;
- ideare, attivare e implementare una banca dati on-line di dimensione provinciale che censisce (nel rispetto della privacy delle famiglie) le risorse famigliari disponibili e gli affidi in essere (banca dati UNICA); essa costituì un valido sistema di connessione e collaborazione tra diversi servizi in una logica di sussidiarietà.
- promuovere strumenti di comunicazione e attività di sensibilizzazione comuni e a supporto delle iniziative territoriali e dei membri della rete;
- promuovere e favorire l’emersione e organizzazione di percorsi, prassi e sperimentazioni che hanno coinvolto in maniera sinergica pubblico e privato e in generale i membri della rete e che possono continuare a costituire, se condivisi, uno stimolo reciproco a migliorare e innovare le modalità della presa in carico.

Il tavolo tecnico di Progetto ha ritenuto di promuovere la continuità del lavoro di rete avviato anche a seguito della fine formale del Progetto, al fine di non disperdere le risorse investite, il lavoro compiuto fino ad oggi e dare piena applicazione ai principi previsti dalle linee guida regionali e nazionali, anche in considerazione dei seguenti aspetti:

Nel 2019 è stata sperimentata la Costituzione e realizzazione del Tavolo Provinciale Affidato a cui hanno aderito:

- Associazione Coordinamento Famiglie Affidatarie
- Istituto delle Suore delle Poverelle
- Centro Promozione Affidi
- Comune di Brescia (capofila ambito 1)
- Azienda Speciale Consortile Ovest Solidale (capofila ambito 2)
- Azienda speciale consortile per i servizi alla persona Brescia Est (capofila ambito 3)
- Civitas SRL (capofila ambito 4)
- Comune di Iseo (capofila ambito 5)
- Comune di Palazzolo sull’Oglio (capofila ambito 6)
- Comune di Chiari (capofila ambito 7)
- Comunità della Pianura Bresciana –Fondazione di Partecipazione (capofila ambito 8)
- ATSP Bassa Bresciana Centrale (capofila ambito 9)
- Comune di Montichiari (capofila ambito 10)

- Azienda Speciale Consortile Garda Sociale (capofila ambito 11)
- Azienda Speciale Consortile Valle Sabbia Solidale (capofila ambito 12)
- ATSP di Breno (capofila ambito 13)

Al termine dell'annualità è stata presentata la relazione sulle attività svolte dal Tavolo e tutti gli Ambiti hanno espresso la volontà di proseguire le attività del Tavolo Provinciale Affidato anche per l'anno 2020.

Nell'anno 2021 il Coordinamento Famiglie Affidatarie prende in carico lo strumento UNICA e fa un'opera di verifica dei dati, di allineamento delle utenze e di supporto ai referenti (che negli anni sono cambiati) per procedere ad un aggiornamento dei dati presenti nel database, che risultavano vecchi.

Parallelamente si avverte l'esigenza di rinnovare questo strumento informatico per venire incontro a nuove esigenze e per renderlo uniforme alle nuove prassi del web. Nel 2022 si decide quindi riscrivere lo strumento UNICA perché non tenesse traccia solamente di famiglie (disponibili, già impegnate in affidato, non più disponibili), ma anche di altri dati, che fino ad allora venivano raccolti su moduli cartacei: si tratta di dati "storicizzati" (cioè rilevati anno per anno) che riguardano il numero totale dei minori sotto tutela, il numero totale minori rimasti in famiglia, quello degli affidi intrafamiliari, quello degli affido eterofamiliari, quello degli affidi part-time, quello dei transiti in un pronto intervento e così via. Questo al fine di poter fare analisi e confronti, sia come report, sia come grafici.

Il Coordinamento Famiglie Affidatarie prende quindi la titolarità del dominio affidobrescia.eu e si occupa del restyling del sito www.affidobrescia.eu.

Nel 2022 entra a far parte del TAP anche l'ambito 13 della Valle Camonica.

LA SITUAZIONE ATTUALE

Dal 28 agosto 2022 la nuova banca dati provinciale (denominata UNICA-2) è operativa e disponibile online allo stesso indirizzo del precedente: <https://unica.affidobrescia.eu>

Esiste anche una possibile linea di sviluppo (UNICA-3) che ha come idea principale quella di tracciare la storia del minore punto a punto, permettendo così analisi capillari e rendendo non più necessaria l'operazione di riepilogo annuale. Naturalmente richiederebbe aggiornamenti da parte degli enti più frequenti. Al momento è inattiva.

UNICA-2 è quindi la banca dati del Tavolo Provinciale dell'Affido di Brescia che:

- anagrafa gli Enti (pubblici e privati) che in provincia si occupano di affidato
- anagrafa le famiglie disponibili all'affidato
- permette una ricerca delle famiglie disponibili, per ipotizzare il miglior abbinamento famiglia-minore
- raccoglie, anno per anno, i dati generali sui minori sotto tutela
- raccoglie, anno per anno, i dati generali sull'assetto del personale degli Enti
- permette report e grafici di confronto fra i diversi ambiti o fra i diversi anni

L'accesso alla Banca dati è per gli Enti che si sono accreditati presso il TAP. Essi possono essere:

- Enti pubblici capofila dei 13 ambiti provinciali
- Enti pubblici non capofila degli ambiti (ASST Brescia)
- Enti privati, cioè enti non a scopo di lucro che lavorano sull'affidato (al momento: Coordinamento Famiglie Affidatarie, Istituto Poverelle, CePAf)

ACCREDITAMENTO

Solo gli Enti partner sottoscrittori dell'“Accordo per la Costituzione e realizzazione del Tavolo Provinciale Affidato” hanno diritto ad avere un account di accesso, previa compilazione degli allegati A e B (sottoscrizione del Regolamento e Richiesta di accreditamento). Gli enti possono essere sia pubblici (sono i 13 Enti capofila dei 13 ambiti, e ASST Brescia), sia privati (gli enti del privato sociale accreditati a lavorare per l'affidato).

A richiesta è possibile attivare account in sola lettura che possano accedere solo ai dati aggregati su minori e affidi, e non ai dati delle famiglie (che comunque sono anonimizzati)

I due moduli firmati dovranno essere consegnato alla Coordinatrice del Tavolo, che provvederà ad inoltrarlo via e-mail all'Associazione Coordinamento Famiglie Affidatarie, la quale ha in carico il dominio e la banca dati UNICA. L'Associazione ha infatti nominato un Responsabile della Banca Dati in capo a cui verteranno gli obblighi di legge, che è responsabile di UNICA, del suo sviluppo e del supporto agli utenti. Risponde all'indirizzo comunicazione@coordinamentofamiglieaffidatarie.it.

Una volta ricevuto il modello A, sottoscritto in tutte le sue parti, il Responsabile procederà all'attivazione dell'account utente per il nuovo Ente accreditato e lo comunicherà via e-mail, indicando lo username di accesso.

Il Referente dell'Ente potrà quindi collegarsi e generare la prima password, che poi potrà essere cambiata.

ACCESSO A UNICA-2

Accedere alla banca dati UNICA-2 è molto semplice

- con il proprio browser preferito, visitare la pagina <https://unica.affidobrescia.eu> (il sistema è visionabile anche da dispositivo mobile, ma data la ricchezza di dati non lo si suggerisce)
- se si è in possesso di nome utente e password, digitarli e accedere. Gli account degli Enti capofila degli ambiti sono tutti del tipo 'ambito-xy', mentre quelli degli Enti privati hanno nomi che rispecchiano la propria denominazione sociale. Se è il primo accesso o se si è scordata la password, cliccare sul pulsante "Password dimenticata": a questo punto inserire il proprio nome utente e confermare: la nuova password sarà spedita via e-mail
- una volta fatto accesso, ci si trova dentro la pagina di "Menù" iniziale, che comprende una barra dei comandi orizzontale (in alto) e alcuni pulsanti con i comandi più frequenti

STRUTTURA GENERALE DELLA BANCA DATI UNICA-2

UNICA-2 è un database sviluppato in linguaggio PHP che si appoggia ad un database MySQL residente sul web. Tutti i giorni e tutte le settimane viene fatto un backup dei dati. Il sistema è inoltre protetto da protocollo SSL. Le operazioni degli utenti (login, aggiunta, modifica, cancellazioni) sono tracciate e archiviate.

Ogni utente può:

- vedere e modificare i propri dati (i dati strutturali del proprio ente, i numeri riepilogativi annuali, l'assetto del personale, le famiglie, gli affidi con le proprie famiglie);
- vedere i dati strutturali degli altri enti;
- vedere i dati delle famiglie disponibili.
- consultare i grafici relativi ai dati annuali forniti dagli ambiti

Le schermate di UNICA-2 condividono una medesima struttura:

- in alto è presente un **menù generale** "a tendina" con alcune macrovoci ("Dati generali", "My UNICA", "Abbinamenti", "Grafici interattivi", "Report", "Tools", "Documentazione") che comprendono alcune sottovoci. Le voci in rosso scuro sono comandi già presenti in UNICA-1, quelle in verde sono le novità di UNICA-2. La macrovoce "My UNICA" include naturalmente tutte le voci che portano ai dati specifici dell'Ente che si è loggato nel sistema.
- nell'angolo in alto a sinistra c'è il **nome del portale**, che è anche un link alla pagina di menù
- nelle schermate con elenco di valori, può esistere il pulsante "**Aggiungi nuovo**" per permettere di aggiungere un nuovo record; a fianco dei record già presenti posso avere la **lente di ingrandimento** (per vedere il dettaglio di quel record), ma anche la piccola **penna** (per accedere alla schermata di modifica di quel record)
- in molte pagine, nella **fascia laterale sinistra sono presenti i filtri**, cioè parole che permettono di filtrare i dati. Esistono filtri semplici (clicco su un valore e mi vengono mostrati solo i dati che corrispondono a quel valore), o filtri multipli (c'è una lista di valori e io posso

selezionare/deselezionare i valori e poi cliccare su “applica” per poter visualizzare solo i dati che contengono uno dei valori selezionati).

- Le pagine di **report** sono interattive: è infatti possibile utilizzare i filtri presenti nella fascia laterale sinistra, o scegliere il tipo di dato che interessa dal menù a tendina
- Anche le pagine di **grafici** sono interattive: c’è la possibilità di utilizzare i filtri presenti nella fascia laterale sinistra, ma anche di spegnere/accendere il dato che interessa dalla legenda: il grafico si aggiornerà automaticamente.
- Alcune pagine sono **strutturate in diverse schede**, per migliorarne la visibilità
- Se i **dati visualizzati sono collegati ad altri dati**, dalla pagina di lista un **link** permette l’accesso in modo veloce. Per esempio se visualizzo la lista delle mie famiglie, a fianco di ogni famiglia posso accedere ai suoi affidi. Cliccando su questo link entro nella schermata degli affidi di questa famiglia, e posso aggiungerne uno nuovo.
- In alto a destra viene visualizzato il proprio **username**: cliccandoci sopra è possibile accedere al proprio profilo (per esempio per il cambio password) e disconnettersi (Log out)
- In alto a destra un’**icona a forma di ingranaggio** permette di accedere alla pagina per esportare i dati (p.e. formato MS Excel), stamparli o accedere alla ricerca avanzata, più raffinata dei filtri.

The screenshot shows the UNICA-2 (TAP-BS) interface. On the left, there is a filter menu with two sections: 'Disponibilità: tipo di affido' and 'Disponibilità: termine temporale'. The first section includes options like 'part-time diurno (21)', 'part-time week-end (13)', 'pronto intervento (16)', and 'tempo pieno (33)'. The second section includes 'bravo periodo (24)'. On the right, the main content area displays 'TUTTE LE FAMIGLIE' with 'Aggiungi nuovo' and 'Cancella' buttons. Below this is a table with columns: 'Cod. Famiglia', 'Ente', 'Ambito residenza', and 'Presenza reti supporto?'. A single row is visible with the following data: '10064', '51- Coordinamento Famiglie Affidatarie', '1-Brescia e Collebeato', and an unchecked checkbox.

	<input type="checkbox"/>	<u>Cod. Famiglia</u>	<u>Ente</u>	<u>Ambito residenza</u>	<u>Presenza reti supporto?</u>
   Affidi (1)	<input type="checkbox"/>	10064	51- Coordinamento Famiglie Affidatarie	1-Brescia e Collebeato	<input type="checkbox"/>

Figura 1: Esempio di filtro semplice.

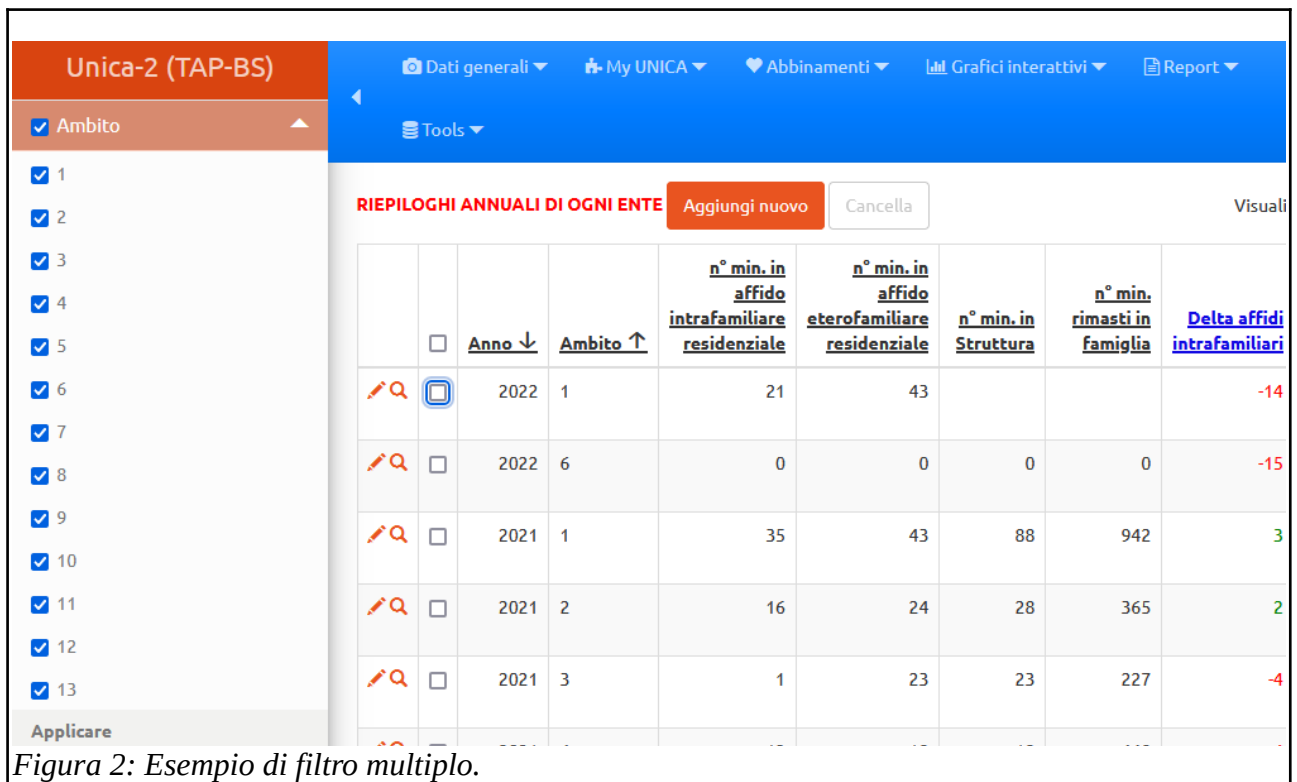
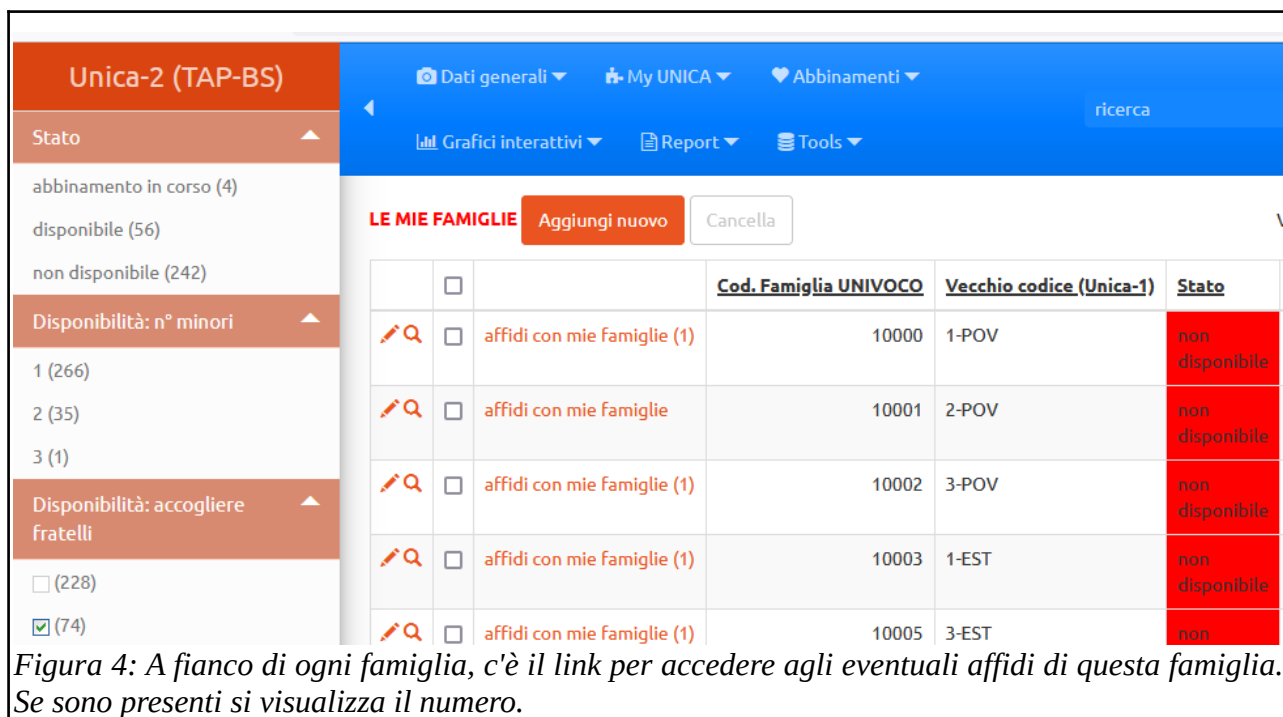


Figura 2: Esempio di filtro multiplo.



Figura 3: I dati de "Il mio Ente" sono suddivisi fra diverse schede (Struttura, Servizio Affidi...) indicate in rosso).



RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ E DELLE POSSIBILITÀ

Il sistema funziona ed è utile se i dati presenti sono aggiornati. Sono presenti dati dal 2005, e dal 2018 lo sforzo è quello di inserirli in modo completo.

Cosa devono fare gli Enti capofila degli Ambiti

- una volta all'anno: ogni Ente capofila deve aggiornare il **riepilogo dei numeri storici**: per esempio quanti minori in affido, in strutture... etc (Comando My Unica --> Mie riepiloghi annuali). Questi dati in passato erano raccolti su moduli cartacei

Cosa devono fare gli Enti, sia pubblici, sia privati

- una volta all'anno: ogni Ente deve aggiornare l'assetto del personale del proprio Ente, sia per la Tutela Minori, sia per il Servizio Affidi (Comando: My Unica --> Personale del mio Ente). Si è peraltro rilevato che il semplice numero di assistenti sociali e psicologi della Tutela Minori è poco significativo a causa dei part-time: meglio è sapere il monte ore settimanale di tutte le assistenti sociali di quell'Ente.
- ogni volta che si verifica **una modifica ad una propria famiglia** (deve essere inserita, oppure non è più disponibile, o altro), l'Ente la deve "anagrafare" (Comando "My Unica --> Mie famiglie). Questa funzione è praticamente identica a quella presente in UNICA-1.
- ogni volta che parte un **affido con una propria famiglia**, ogni Ente lo deve inserire (comando My Unica --> Affidi con le mie famiglie)

- ogni volta che **nel proprio Ente c'è un cambio significativo** (nuovo referente, nuovo recapito, nuova collaborazione, etc) , lo si dovrebbe registrare (Comando "My Unica --> Mio Ente").

Cosa deve fare l'amministratore

una volta all'anno: l'amministratore ha cura di scaricare i dati della popolazione residente totale e minorenni dal sito dell'ISTAT. Su suggerimento dello stesso ISTAT, il sito di riferimento è <https://demo.istat.it/app/?i=POS&l=it>

Cosa può fare ogni Ente

Tutti gli Enti hanno anche accesso in sola lettura alle sezioni "Dati generali", "Abbinamenti", "Grafici interattivi" e "Report".

- nella sezione del menù "Dati generali" si possono vedere gli Enti, i rispettivi referenti e i numeri generali
- nella sezione "Grafici interattivi" e "Report" è presente una discreta quantità di schermate per poter fare confronti di numeri assoluti, percentuali rapporti. Nei grafici è possibile accendere/spengere i vari elementi cliccando sulla legenda. Nella fascia sinistra sono presenti i consueti filtri per poter visualizzare solo una parte dei dati. E' la sezione che aveva riscosso il maggior interesse ed in effetti mi pare proprio utile per fare ragionamenti e analisi fattuali.
- nella sezione "Abbinamenti" si può accedere all'elenco delle famiglie disponibili e degli affidi già partiti. Anche queste sono funzioni già presenti in UNICA-1.

IN DETTAGLIO

Comando "My UNICA → Mie famiglie".

Qui compare la lista delle famiglie inserite dall'utente che si è loggato. Ogni famiglia ha un codice numerico univoco (ma viene riportato anche il vecchio codice alfanumerico presente in UNICA-1). Nella lista viene visualizzato ambito e Comune di residenza, e lo stato (disponibile, non disponibile, abbinamento in corso di svolgimento). Alla sinistra del codice è presente un link che porta agli affidi che hanno coinvolto questa famiglia.

E' possibile cliccare sulla penna ed entrare nel dettaglio per aggiornare i dati sia della famiglia, sia sul minore da accogliere.

E' importante che ogni Ente aggiorni i dati delle proprie famiglie: inserendo le nuove, aggiornando quelle già inserite, specialmente nel campo "disponibilità". Infatti gli Enti potranno fare ricerche solo fra famiglie di qualunque Ente ma DISPONIBILI.

Ricordiamo che la policy di UNICA prevede che i dati delle famiglie siano anonimi (è sufficiente inserire le iniziali): sarà quindi necessario riportare nei propri archivi interni il codice numerico univoco abbinato alle proprie famiglie. Inoltre le famiglie non vanno cancellate, ma rese "non disponibili".

Comando "My UNICA → Affidi con le mie famiglie".

Qui compare la lista degli affidi che hanno coinvolto famiglie inserite dall'utente che si è loggato, quindi le "sue" famiglie. Ogni affido ha un codice numerico univoco, ma viene riportato anche il vecchio codice di UNICA-1. Dalla pagina di lista si vedono i dati principali, e con il click sulla lente di ingrandimento si

accede alla pagina di dettaglio. È importante, specialmente quando l'affido finisce, entrare con la penna nella modalità di modifica ed aggiornare la data di conclusione dell'affido, per avere dati aggiornati. Anche in questo caso un affido, ancorché concluso, non va cancellato.

Comando “My UNICA → Mio Ente

Qui ogni Ente deve aggiornare i dati “strutturali” del proprio Ente: con la consueta penna si accede alla modalità di modifica, dove i dati presenti possono essere aggiornati.

È forse opportuno modificare che in questa sezione NON vengono gestiti né il nome utente e la password per accedere (per far questo si deve cliccare sul proprio username in alto a destra e scegliere “Profilo”), né l’assetto del personale (vedi prossimo paragrafo).

Comando “My UNICA → Personale del mio Ente

In questa sezione ogni Ente, anno per anno, deve inserire il proprio assetto del personale, sia per quanto riguarda l’intera Tutela Minori, sia per quanto riguarda il Servizio Affidi. Come al solito la pagina di lista presenta i dati più significativi, ma se si accede alla modifica tramite la consueta penna si vedono i dati completi.

L’iniziale richiesta del numero di assistenti sociali e psicologi è stata arricchita con il numero totale di ore settimanali lavorate da assistenti sociali e psicologi. Se per esempio il mio Ente nell’anno 2022 ha avuto in forza 1 assistente sociale part-time 20%, un’altra al 50% e 2 full-time, il numero di assistenti sociali sarà 4, mentre il numero di ore settimanali sarà $8 + 19 + 38 + 38 = 103$. Questo dato serve perché esiste un grafico che mette in relazione il numero di minori tutelati al numero di assistenti sociali, che però sono considerati come numero puro. Se avessimo il dato delle ore settimanali lavorate dalle assistenti sociali, potremmo calcolare il rapporto $\text{minori_tutelati} / \text{ore_assistenti_sociali}$, molto più significativo.

Comando “My UNICA → I miei riepiloghi annuali

Questo è il comando che porta alla pagina dove ogni Ente capofila di ambito deve inserire il riepilogo annuale dei minori in carico. I dati sono divisi fra le due schede “Dati” e “Trasferimenti”, e nella pagina della lista vengono calcolati i differenziali (delta) con l’anno precedente. I dati da inserire non sono obbligatori: in questo modo distinguiamo il dato numerico zero (0) dall’assenza di dato (campo vuoto). Ovviamente è auspicabile completare tutti i campi.

E’ qui importante sottolineare che (per ogni Ente) ogni anno deve avere solo un record. All’inizio dell’anno si userà il pulsante “Aggiungi nuovo”, mentre in seguito, se l’inserimento dei dati non è stato esaurito, si potrà modificare/aggiornare/correggere/integrare usando il comando di edit, simboleggiato dalla consueta penna.

Di seguito riporto la classificazione dei minori considerati in questa banca dati. Le voci in **grassetto** devono essere digitate dagli Enti, mentre le 6 voci aggregate (in **blu**) vengono calcolate dal sistema.

TOTALE MINORI CONSIDERATI

- | | |
|--|--------------------|
| 1. minori stranieri non accompagnati (categoria valorizzata dal 2022) | [tot-m]
[m-sna] |
| 2. minori tutelati | [tot-m-t] |
| A. minori rimasti presso la famiglia di origine | [m-if] |
| B. minori allontanati | [tot-m-all] |
| 1. in Struttura* | [m-s] |
| 2. in affido giudiziale** | [tot-m-affg] |
| a. intrafamiliare residenziale | [m-affg-i-r] |
| b. eterofamiliare residenziale | [m-affg-e-r] |
| c. eterofamiliare part-time | [m-affg-e-pt] |
| 3. in affido consensuale (eterogiudiziale) | [tot-m-affc] |
| a. residenziale | [m-affc-r] |
| b. part-time | [m-affc-pt] |

*Fra i minori in Struttura, vengono rilevate due sottocategorie particolari:

- **Minori in attesa di abbinamento** [m-s-inattesa]
- **Minori senza condizioni di affidabilità** [m-s-noconaff]

**Alcuni minori in affido giudiziale hanno alcune peculiarità che vengono così rilevate:

- **Minori in Affidto giudiziale con apertura procedura adottabilità** [m-affg-apa]
- **Minori in Affidto giudiziale (<24 mesi, in Pronto Intervento) con apertura procedura adottabilità** [mm-affg-pi-apa]
- **Minori collocati in (transitati da) Famiglia Pronto Intervento:** il dato va rilevato nell'anno in cui è avvenuto l'intervento di allontanamento. Il minore collocato in situazione P.I. in Struttura non va conteggiato qui ma in Struttura. [m-affg-pi]

Dati		Trasferimenti			
Minori stranieri non accompagnati		<input type="text" value="1"/>			
Minori tutelati...	...rimasti presso la famiglia di origine	<input type="text" value="2"/>			
	...allontanati...	...in Struttura (Comunità, casa-alloggio e in tutte le situazioni in cui la mamma biologica NON è con il minore)	<input type="text" value="6"/>	* di cui in attesa di abbinamento <input type="text"/> * di cui senza condizioni di affidabilità <input type="text"/>	
		...in affido giudiziale...	...intraparentale residenziale	<input type="text" value="3"/>	* di cui con aperta proc. di adottabilità <input type="text"/> * di cui con meno di 2 anni, con aperta proc. di adottabilità <input type="text" value="10"/>
			...eteroparentale residenziale	<input type="text" value="4"/>	
	...eteroparentale part-time	<input type="text" value="5"/>	* di cui transitati da famiglia di Pronto Intervento <input type="text" value="9"/>		
	...in affido consensuale...	...residenziale	<input type="text" value="7"/>		
		...part-time	<input type="text" value="8"/>		

Figura 5: I riepiloghi annuali si compilano con le due schede "Dati" e "Trasferimenti"

Figura 6: I riepiloghi annuali si compilano con le due schede "Dati" e "Trasferimenti"

Nella sezione “i miei riepiloghi annuali” al comando “Vedi” (cioè la piccola lente di ingrandimento) il sistema riporta appunto i totali (i valori in **blu**) con le dovute aggregazioni, e cioè:

- minori **tutelati** = rimasti in famiglia + allontanati
- minori **allontanati** = in Struttura + affido giudiziale + affido giudiziale consensuale
- minori **in affido giudiziale** = affido giudiziale intrafamiliare residenziale + affido giudiziale eterofamiliare residenziale + affido giudiziale eterofamiliare part-time
- minori **in affido consensuale** = affido consensuale residenziale + affido consensuale part-time

Comando “My UNICA → Affidi con i residenti nel mio ambito

Questa sezione mostra ai capofila di ogni ambito gli affidi (in corso) con minori che risiedono nell’ambito di competenza: ovviamente possono essere sia affidi con famiglie del proprio ambito, sia con famiglie di altri ambiti, perché la discriminante è la residenza del minore, non della famiglia. Questi dati possono solo essere visualizzati e esportati, ma non modificati direttamente: sono infatti il risultato dei comandi “Le mie famiglie” e “Affidi con le mie famiglie” che ogni ambito ha compilato.

Comando “Abbinamenti → Tutte le famiglie (disp)

Questa sezione permette all’utente di vedere TUTTE le famiglie anagrafate dal Tavolo, anche quelle non “proprie”. Prima della lista, in alto a destra, è presente il numero di record presenti: questo è il numero di famiglie disponibili in tempo reale.

Dalla pagina di lista è sempre possibile accedere alla pagina di dettaglio, cliccando sulla consueta lente.

A fianco di ogni famiglia si potranno visualizzare gli eventuali affidi passati o in corso.

La pagina della lista presenta alcuni filtri sulla fascia laterale sinistra, per permettere una ricerca piuttosto mirata con pochi click (è possibile impostare più filtri per restringere il campo in successione): tipo di disponibilità, termine temporale, accogliere fratelli, accogliere disabili, quanti minori accogliere, ambito di residenza.

In alto nella pagina c'è, in questo caso in evidenza, il comando “Ricerca avanzata” per accedere alla pagina in cui impostare filtri su ogni parametro, per una ricerca ancor più precisa e dettagliata.



Famiglie - Ricerca avanzata

Ente

Nome famiglia (cod)

Ambito residenza

Comune residenza

n° adulti presenti in famiglia

n° figli maggior. (naturali/affido/adozione)

n° figli minori naturali

Automonuniti?

Tempo disponibile

Presenza reti supporto?

Esperienza?

Origine famiglia

Disponibilità: n° minori

Disponibilità: età 0-5 anni 6-10 anni 11-14 anni 15-17 anni

Disponibilità: genere M F

Figura 7: Schermata della "Ricerca avanzata" delle famiglie disponibili

Comando “Abbinamenti → Tutti gli affidi

Questa pagina permette di vedere tutti gli affidi in corso, anche quelli che NON coinvolgono le proprie famiglie. Prima della lista, in alto a destra, è presente il numero di record presenti: questo è il numero di affidi registrati nel sistema.

I dati delle famiglie sono anonimizzati (sia da chi le ha inserite, sia dal sistema), e dalla pagina di lista si può vedere facilmente se un affido è terminato e quando. La lente permette ovviamente di accedere al dettaglio dell'affido che si sta visualizzando.

Comandi del menù “Report”

Sono presenti 3 tipi di report, che permettono anche di applicare i filtri presenti nella fascia laterale sinistra:

- un report generale in cui, anno per anno e ambito per ambito, sono presentati i dati dei riepiloghi annuali negli ambiti (quanti minori, quanti in tutela, quanti affidi...)
- un report generale che, anno per anno, presenta i dati rilevanti in modo analogo a quanto veniva fatto su moduli cartacei

- un report dei cosiddetti “movimenti” dei minori (fra affido e famiglia naturale, da affido e struttura, etc), nonché alcuni confronti numerici sugli anni precedenti

Comandi del menù “Grafici interattivi”

Sono qui presenti 6 tipi di grafici, che sono interattivi nel senso che è possibile sia utilizzare i filtri, sia cliccare sui valori della legenda per spegnere/accendere alcuni valori:

- istogramma a colonne della ripartizione dei minori sotto tutela, confrontati negli anni (numeri assoluti)
- istogramma a colonne della ripartizione dei minori sotto tutela, confrontati negli anni (in percentuale). Questo grafico, se si "spegne" l'indicatore dei "rimasti in famiglia", può aiutare a valutare l'evoluzione del servizio affidi: se la barra color arancio è più corta nell'ultimo anno, significa che il servizio affidi ha lavorato meglio che in passato.
- istogramma a barre della ripartizione dei minori sotto tutela, confrontati negli ambiti (numeri assoluti)
- istogramma a barre della ripartizione dei minori sotto tutela, confrontati negli ambiti (in percentuale). Questo grafico, se si "spegne" l'indicatore dei "rimasti in famiglia", può aiutare a valutare l'efficacia del servizio affidi: se la barra color blu/azzurro (cioè quella degli affidi) è più corta di quella arancio (del collocamento in Struttura), ci sono margini di miglioramento.
- Istogramma a barre del rapporto fra minori in tutela e numero di assistenti sociali della Tutela Minori degli ambiti (per ora sono considerati solo come numero assoluto di persone in servizio). Questo grafico permette di valutare il carico di lavoro dei Servizi di Tutela Minori di ogni ambito (negli anni)
- Istogramma a barre 3D del rapporto fra minori sotto tutela e minori residenti (nel sistema sono presenti i dati, Comune per Comune, sia dei residenti, sia dei residenti minorenni. Questo grafico la ripartizione per tipologia di tutela, **rispetto al numero di minori** che risiedono nei vari ambiti. Non è quindi utile per verificare l'efficacia del servizio affidi, ma piuttosto per valutare il "disagio sociale minorile" di quell'ambito.

Comandi del menù “Tools”

Fra gli strumenti, è possibile visualizzare l'elenco delle Strutture, la popolazione dei vari Comuni negli anni a partire dal 2018 (presi dal dato ufficiale ISTAT, e precisamente dall'indirizzo <https://demo.istat.it/app/?i=POS&l=it>: il dato pubblicato dall'ISTAT è relativo al 1° gennaio di ogni anno; in UNICA-2 quello stesso dati viene classificato come il 31 dicembre dell'anno precedente, in modo da poter essere confrontato con i dati dei riepiloghi annuali), l'elenco degli Stati e quello dei Comuni bresciani.